

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Косогорова Людмила Алексеевна
Должность: Ректор
Дата подписания: 27.04.2021 17:46:20
Уникальный программный ключ:
4a47ce4135cc0671229e80c031ce72a914b0b6b4



**ЧАСТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ИНСТИТУТ УПРАВЛЕНИЯ, БИЗНЕСА И ТЕХНОЛОГИЙ»
(ЧОУ ВО «ИНУПБТ»)**

(248000, г. Калуга, ул. Гагарина, д.1, ОГРН 1024001179465)

Приказ N1/19-04

г. Калуга

"19"апреля 2021г.

Об утверждении политики об обработке персональных данных

Во исполнение требований Федерального закона от 27.07.2006 N 152-ФЗ (ред. от 30.12.2020) "О персональных данных" (с изм. и доп., вступ. в силу с 01.03.2021), а также прочих нормативных документов по защите информации, приказываю:

1. Утвердить прилагаемую Политику в отношении обработки персональных данных в ЧОУ ВО «Институт управления, бизнеса и технологий» (далее - Политика).
2. Обеспечить неограниченный доступ к Политике.
3. Орджоникидзе М.И., заведующему Лабораторией информационных технологий, в срок не позднее десяти рабочих дней от даты подписания настоящего приказа опубликовать Политику на официальном сайте ЧОУ ВО «Институт управления, бизнеса и технологий»
4. Руководителям структурных подразделений организовать работу по ознакомлению сотрудников с Федеральным законом Российской Федерации от 27.07.2006 г. № 152 «О персональных данных», постановлением Правительства Российской Федерации от 01.11.2012 г. № 1119 «Об утверждении требований к защите персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных», постановлением Правительства Российской Федерации от 15.09.2008 г. № 687 «Об утверждении Положения об особенностях обработки персональных данных,

под роспись.

5. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Ректор

A handwritten signature in blue ink, consisting of stylized, cursive letters that appear to be 'Л.А.' followed by a more complex flourish.

Л.А. Косогорова

Политика
Частного образовательного учреждения высшего образования
«Институт управления, бизнеса и технологий» (ЧОУ ВО «ИНУПБТ»)
в отношении обработки персональных данных

1. Общие положения

1.1. Настоящая Политика ЧОУ ВО «ИНУПБТ» в отношении обработки персональных данных (далее - Политика) разработана во исполнение требований п. 2 ч. 1 ст. 18.1 Федерального закона от 27.07.2006 N 152-ФЗ "О персональных данных" (далее - Закон о персональных данных) в целях обеспечения защиты прав и свобод человека и гражданина при обработке его персональных данных, в том числе защиты прав на неприкосновенность частной жизни, личную и семейную тайну.

1.2. Политика действует в отношении всех персональных данных, которые обрабатывает ЧОУ ВО «ИНУПБТ» (далее – Оператор, ЧОУ ВО «ИНУПБТ»).

1.3. Политика распространяется на отношения в области обработки персональных данных, возникшие у Оператора как до, так и после утверждения настоящей Политики.

1.4. Во исполнение требований ч. 2 ст. 18.1 Закона о персональных данных настоящая Политика публикуется в свободном доступе в информационно-телекоммуникационной сети Интернет на сайте Оператора.

1.5. Основные понятия, используемые в Политике:

персональные данные - любая информация, относящаяся к прямо или косвенно определенному или определяемому физическому лицу (субъекту персональных данных);

оператор персональных данных (оператор) - государственный орган, муниципальный орган, юридическое или физическое лицо, самостоятельно или совместно с другими лицами организующие и (или) осуществляющие

обработку персональных данных, а также определяющие цели обработки персональных данных, состав персональных данных, подлежащих обработке, действия (операции), совершаемые с персональными данными;

обработка персональных данных - любое действие (операция) или совокупность действий (операций) с персональными данными, совершаемых с использованием средств автоматизации или без их использования. Обработка персональных данных включает в себя в том числе:

сбор; запись; систематизацию; накопление; хранение; уточнение (обновление, изменение); извлечение; использование; передачу (распространение, предоставление, доступ); обезличивание; блокирование; удаление; уничтожение;

автоматизированная обработка персональных данных - обработка персональных данных с помощью средств вычислительной техники;

распространение персональных данных - действия, направленные на раскрытие персональных данных неопределенному кругу лиц;

предоставление персональных данных - действия, направленные на раскрытие персональных данных определенному лицу или определенному кругу лиц;

блокирование персональных данных - временное прекращение обработки персональных данных (за исключением случаев, если обработка необходима для уточнения персональных данных);

уничтожение персональных данных - действия, в результате которых становится невозможным восстановить содержание персональных данных в информационной системе персональных данных и (или) в результате которых уничтожаются материальные носители персональных данных;

обезличивание персональных данных - действия, в результате которых становится невозможным без использования дополнительной информации определить принадлежность персональных данных конкретному субъекту персональных данных;

информационная система персональных данных - совокупность содержащихся в базах данных персональных данных и обеспечивающих их обработку информационных технологий и технических средств;

трансграничная передача персональных данных - передача персональных данных на территорию иностранного государства органу власти иностранного государства, иностранному физическому лицу или иностранному юридическому лицу.

1.6. Основные права и обязанности Оператора.

1.6.1. Оператор имеет право:

1) самостоятельно определять состав и перечень мер, необходимых и достаточных для обеспечения выполнения обязанностей, предусмотренных Законом о персональных данных и принятыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами, если иное не предусмотрено Законом о персональных данных или другими федеральными законами;

2) поручить обработку персональных данных другому лицу с согласия субъекта персональных данных, если иное не предусмотрено федеральным законом, на основании заключаемого с этим лицом договора. Лицо, осуществляющее обработку персональных данных по поручению Оператора, обязано соблюдать принципы и правила обработки персональных данных, предусмотренные Законом о персональных данных;

3) в случае отзыва субъектом персональных данных согласия на обработку персональных данных Оператор вправе продолжить обработку персональных данных без согласия субъекта персональных данных при наличии оснований, указанных в Законе о персональных данных.

1.6.2. Оператор обязан:

1) организовывать обработку персональных данных в соответствии с требованиями Закона о персональных данных;

2) отвечать на обращения и запросы субъектов персональных данных и их законных представителей в соответствии с требованиями Закона о персональных данных;

3) сообщать в уполномоченный орган по защите прав субъектов персональных данных (Федеральную службу по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций (Роскомнадзор)) по запросу этого органа необходимую информацию в течение 30 дней с даты получения такого запроса.

1.7. Основные права субъекта персональных данных. Субъект персональных данных имеет право:

1) получать информацию, касающуюся обработки его персональных данных, за исключением случаев, предусмотренных федеральными законами. Сведения предоставляются субъекту персональных данных Оператором в доступной форме, и в них не должны содержаться персональные данные, относящиеся к другим субъектам персональных данных, за исключением случаев, когда имеются законные основания для раскрытия таких персональных данных. Перечень информации и порядок ее получения установлен Законом о персональных данных;

2) требовать от оператора уточнения его персональных данных, их блокирования или уничтожения в случае, если персональные данные являются неполными, устаревшими, неточными, незаконно полученными или не являются необходимыми для заявленной цели обработки, а также принимать предусмотренные законом меры по защите своих прав;

3) выдвигать условие предварительного согласия при обработке персональных данных в целях продвижения на рынке товаров, работ и услуг;

4) обжаловать в Роскомнадзоре или в судебном порядке неправомерные действия или бездействие Оператора при обработке его персональных данных.

1.8. Контроль за исполнением требований настоящей Политики осуществляется уполномоченным лицом, ответственным за организацию обработки персональных данных у Оператора.

1.9. Ответственность за нарушение требований законодательства Российской Федерации и нормативных актов ЧОУ ВО «ИНУПБТ» в сфере

обработки и защиты персональных данных определяется в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2. Цели сбора персональных данных

2.1. Обработка персональных данных ограничивается достижением конкретных, заранее определенных и законных целей. Не допускается обработка персональных данных, несовместимая с целями сбора персональных данных.

2.2. Обработке подлежат только персональные данные, которые отвечают целям их обработки.

2.3. Обработка Оператором персональных данных осуществляется в следующих целях:

обеспечение соблюдения Конституции Российской Федерации, федеральных законов и иных нормативных правовых актов Российской Федерации;

осуществление своей деятельности в соответствии с уставом ЧОУ ВО «ИНУПБТ»;

ведение кадрового делопроизводства;

содействие работникам в трудоустройстве, получении образования и продвижении по службе, обеспечение личной безопасности работников, контроль количества и качества выполняемой работы, обеспечение сохранности имущества;

привлечение и отбор кандидатов на работу у Оператора;

персональные данные абитуриентов или их законных представителей обрабатываются в целях организации конкурса на зачисление в ЧОУ ВО «ИНУПБТ» физических лиц для оказания образовательных услуг;

персональные данные студентов, магистрантов и аспирантов (далее обучающихся) или их законных представителей обрабатываются в целях организации учебного процесса ЧОУ ВО «ИНУПБТ» при оказании образовательных услуг;

персональные данные выпускников ЧОУ ВО «ИНУПБТ» в целях организации учебного процесса ЧОУ ВО «ИНУПБТ»;

организация постановки на индивидуальный (персонифицированный) учет работников в системе обязательного пенсионного страхования;

заполнение и передача в органы исполнительной власти и иные уполномоченные организации требуемых форм отчетности;

осуществление гражданско-правовых отношений;

ведение бухгалтерского учета;

осуществление пропускного режима.

2.4. Обработка персональных данных может осуществляться исключительно в целях обеспечения соблюдения законов и иных нормативных правовых актов.

3. Правовые основания обработки персональных данных

3.1. Правовым основанием обработки персональных данных является совокупность нормативных правовых актов, во исполнение которых и в соответствии с которыми Оператор осуществляет обработку персональных данных, в том числе:

Конституция Российской Федерации; Гражданский кодекс Российской Федерации; Трудовой кодекс Российской Федерации; Налоговый кодекс Российской Федерации; Федеральный закон от 29.12.2012 N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; Федеральный закон от 06.12.2011 N 402-ФЗ "О бухгалтерском учете"; Федеральный закон от 15.12.2001 N 167-ФЗ "Об обязательном пенсионном страховании в Российской Федерации";

иные нормативные правовые акты, регулирующие отношения, связанные с деятельностью Оператора.

3.2. Правовым основанием обработки персональных данных также являются:

устав ЧОУ ВО «ИНУПБТ»;

договоры, заключаемые между Оператором и субъектами персональных данных;

согласие субъектов персональных данных на обработку их персональных данных.

4. Объем и категории обрабатываемых персональных данных, категории субъектов персональных данных

4.1. Содержание и объем обрабатываемых персональных данных должны соответствовать заявленным целям обработки, предусмотренным в разд. 2 настоящей Политики. Обрабатываемые персональные данные не должны быть избыточными по отношению к заявленным целям их обработки.

4.2. Оператор может обрабатывать персональные данные следующих категорий субъектов персональных данных.

4.2.1. Кандидаты для приема на работу к Оператору:

фамилия, имя, отчество; пол; гражданство; дата и место рождения; контактные данные; сведения об образовании, опыте работы, квалификации; иные персональные данные, сообщаемые кандидатами в резюме и сопроводительных письмах.

4.2.2. Работники и бывшие работники Оператора:

фамилия, имя, отчество; пол; гражданство; дата и место рождения; изображение (фотография); паспортные данные; адрес регистрации по месту жительства; адрес фактического проживания; контактные данные; индивидуальный номер налогоплательщика; страховой номер индивидуального лицевого счета (СНИЛС); сведения об образовании, квалификации, профессиональной подготовке и повышении квалификации; семейное положение, наличие детей, родственные связи; сведения о трудовой деятельности, в том числе наличие поощрений, наградений и (или) дисциплинарных взысканий; данные о регистрации брака; сведения о воинском учете; сведения об инвалидности; сведения об удержании алиментов; сведения о доходе с предыдущего места работы;

иные персональные данные, предоставляемые работниками в соответствии с требованиями трудового законодательства.

4.2.3. Члены семьи работников Оператора:

фамилия, имя, отчество; степень родства; год рождения;

иные персональные данные, предоставляемые работниками в соответствии с требованиями трудового законодательства.

4.2.4. Клиенты и контрагенты Оператора (физические лица):

фамилия, имя, отчество; дата и место рождения; паспортные данные; адрес регистрации по месту жительства; контактные данные; замещаемая должность; индивидуальный номер налогоплательщика; номер расчетного счета;

иные персональные данные, предоставляемые клиентами и контрагентами (физическими лицами), необходимые для заключения и исполнения договоров.

4.2.5. Представители (работники) клиентов и контрагентов Оператора (юридических лиц):

фамилия, имя, отчество; паспортные данные; контактные данные; замещаемая должность;

иные персональные данные, предоставляемые представителями (работниками) клиентов и контрагентов, необходимые для заключения и исполнения договоров.

4.3. Обработка персональных данных абитуриентов или их законных представителей:

4.3.1. Обработка персональных данных абитуриентов или их законных представителей производится в соответствии с законодательством об образовании РФ.

4.3.2. При обработке персональных данных абитуриентов требуется получить согласие субъекта персональных данных. Письменное согласие абитуриента на обработку своих персональных данных или их законных представителей заполняется по форме (Приложение 2).

Форма согласия лица на обработку персональных данных разрабатывается и уточняется ответственным сотрудником приемной комиссии.

4.3.3. Категории обрабатываемых персональных данных:

фамилия, имя, отчество, дата рождения, месяц рождения, год рождения, семейное положение, образование.

Другие категории персональных данных, не указанные в данном перечне:

- для абитуриентов - документы об образовании (диплом, аттестат, свидетельство ЕГЭ, академическая справка), пол, адрес проживания, адрес регистрации, паспортные данные (серия, номер, когда и кем выдан), номер лицевого банковского счета, свидетельство о заключении или расторжении брака, свидетельство о перемене имени, фотография, номер телефона, электронная почта, гражданство, медицинская справка (здоров/не здоров), военный билет, Ф.И.О. ближайших родственников, степень родства; социальные льготы; сведения о прохождении аттестации; знание иностранного языка (наименование языка, степень знания); персональные данные из заявления о приеме на обучение, личной карточки абитуриента, зачетной книжки, студенческого билета.

- для законных представителей абитуриентов - паспортные данные (серия, номер, когда и кем выдан), место рождения, телефон, адрес проживания, адрес регистрации.

4.3.4. Порядок сбора и обработки персональных данных абитуриентов при организации конкурса на зачисление для оказания образовательных услуг:

4.3.5. При оформлении абитуриента приемная комиссия заполняет личную карточку абитуриента на основании предоставленных им данных.

4.3.6. До оглашения результатов проведения конкурса на зачисление персональные данные хранятся в приемной комиссии в соответствии с установленным настоящим Положением порядком.

4.3.7. После оглашения результатов проведения конкурса на зачисление персональные данные абитуриентов, не прошедших конкурс, уничтожаются в соответствии с установленным порядком. Персональные данные абитуриентов, прошедших конкурс, передаются приемной комиссией в соответствующее учебно-организационное управление для дальнейшей обработки в качестве персональных данных студентов.

4.3.8. Ответственным за обработку персональных данных абитуриентов или их законных представителей приказом уполномоченного должностного лица назначается ответственный сотрудник приемной комиссии.

4.4 Обработка персональных данных обучающихся или их законных представителей

4.4.1. Обработка персональных данных обучающихся или их законных представителей производится для оказания образовательных услуг в соответствии с законодательством об образовании РФ.

4.4.2. При обработке персональных данных обучающихся получение согласия субъекта персональных данных на их обработку не требуется, т.к. персональные данные обрабатываются исключительно для исполнения договора об оказании образовательных услуг.

4.4.3. Категории обрабатываемых персональных данных:

фамилия, имя, отчество, дата рождения, месяц рождения, год рождения,

семейное положение, образование.

Другие категории персональных данных, не указанные в данном перечне:

- для обучающихся - документы об образовании (диплом, аттестат, свидетельство ЕГЭ, академическая справка), пол, адрес проживания, адрес регистрации, паспортные данные (серия, номер, когда и кем выдан), номер лицевого банковского счета, свидетельство о заключении или расторжении брака, свидетельство о перемене имени, фотография, номер телефона, электронная почта, гражданство, медицинская справка (здоров/не здоров),

военный билет, Ф.И.О. ближайших родственников, степень родства; социальные льготы; сведения о прохождении аттестации; знание иностранного языка (наименование языка, степень знания); персональные данные из заявления о приеме на обучение, личной карточки абитуриента, зачетной книжки, студенческого билета.

- для законных представителей обучающихся - паспортные данные (серия, номер, когда и кем выдан), место рождения, телефон, адрес проживания, адрес регистрации.

4.4.4. Порядок сбора и обработки персональных данных обучающихся при оказании образовательных услуг:

4.4.5. Персональные данные обучающихся хранятся в виде личного дела;

4.4.6. Личное дело обучающегося формирует соответствующее учебно-организационное управление после получения персональных данных абитуриента от приемной комиссии после проведения конкурса на зачисление в отношении абитуриентов, прошедших конкурс;

4.4.7. После формирования личного дела обучающегося учебно-организационное управление организует его хранение;

4.4.8. В процессе оказания образовательных услуг личные дела обучающихся хранятся в учебно-организационном управлении;

4.4.9. В случае необходимости личное дело обучающегося может быть передано из учебно-организационного управления в следующем порядке:

- запрашиваемое лицо обращается к проректору по учебной работе и региональному развитию с письменным запросом, в котором указывается ФИО обучающегося, личное дело которого запрашивается, а также цель запроса;

- проректор по учебной работе и региональному развитию письменно в виде визы на запросе разрешает либо запрещает выдачу личного дела.

- запрашиваемое лицо обращается в учебно-организационное управление с разрешительной визой. Заведующий учебно-организационного управления выдает личное дело под роспись на срок, не превышающий 1 (одни) сутки.

- запрашиваемое лицо обязано вернуть личное дело в учебно-организационном управлении в установленные сроки.

4.4.10. Ответственным за обработку персональных данных обучающихся или их законных представителей приказом уполномоченного должностного лица назначается ответственный сотрудник учебно-организационного управления.

4.5. Категории обрабатываемых персональных данных выпускников ЧОУ ВО «ИНУПБТ», отчисленных обучающихся: фотографии, личные достижения и биографические сведения.

4.6. Обработка Оператором биометрических персональных данных (сведений, которые характеризуют физиологические и биологические особенности человека, на основании которых можно установить его личность) осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.4. Оператором не осуществляется обработка специальных категорий персональных данных, касающихся расовой, национальной принадлежности, политических взглядов, религиозных или философских убеждений, состояния здоровья, интимной жизни, за исключением случаев, предусмотренных законодательством РФ.

5. Порядок и условия обработки персональных данных

5.1. Обработка персональных данных осуществляется Оператором в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.

5.2. Обработка персональных данных осуществляется с согласия субъектов персональных данных на обработку их персональных данных

(Приложение 2,3,4), а также без такового в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

5.3. Оператор осуществляет как автоматизированную, так и неавтоматизированную обработку персональных данных.

5.4. К обработке персональных данных допускаются работники Оператора, в должностные обязанности которых входит обработка персональных данных.

5.5. Обработка персональных данных осуществляется путем:

получения персональных данных в устной и письменной форме непосредственно от субъектов персональных данных;

получения персональных данных из общедоступных источников;

внесения персональных данных в журналы, реестры и информационные системы Оператора;

использования иных способов обработки персональных данных.

5.6. Не допускается раскрытие третьим лицам и распространение персональных данных без согласия субъекта персональных данных, если иное не предусмотрено федеральным законом. Согласие на обработку персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения, оформляется отдельно от иных согласий субъекта персональных данных на обработку его персональных данных.

5.7. Передача персональных данных органам дознания и следствия, в Федеральную налоговую службу, Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования и другие уполномоченные органы исполнительной власти и организации осуществляется в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.

5.8. Оператор принимает необходимые правовые, организационные и технические меры для защиты персональных данных от неправомерного или случайного доступа к ним, уничтожения, изменения, блокирования, распространения и других несанкционированных действий, в том числе:

определяет угрозы безопасности персональных данных при их обработке;

принимает локальные нормативные акты и иные документы, регулирующие отношения в сфере обработки и защиты персональных данных;

назначает лиц, ответственных за обеспечение безопасности персональных данных в структурных подразделениях и информационных системах Оператора;

создает необходимые условия для работы с персональными данными;

организует учет документов, содержащих персональные данные;

организует работу с информационными системами, в которых обрабатываются персональные данные;

хранит персональные данные в условиях, при которых обеспечивается их сохранность и исключается неправомерный доступ к ним;

организует обучение работников Оператора, осуществляющих обработку персональных данных.

5.9. Оператор осуществляет хранение персональных данных в форме, позволяющей определить субъекта персональных данных, не дольше, чем этого требуют цели обработки персональных данных, если срок хранения персональных данных не установлен федеральным законом, договором.

5.10. При сборе персональных данных, в том числе посредством информационно-телекоммуникационной сети Интернет, Оператор обеспечивает запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение персональных данных граждан Российской Федерации с использованием баз данных, находящихся на территории Российской Федерации, за исключением случаев, указанных в Законе о персональных данных.

6. Актуализация, исправление, удаление и уничтожение персональных данных, ответы на запросы субъектов на доступ к персональным данным

6.1. Подтверждение факта обработки персональных данных Оператором, правовые основания и цели обработки персональных данных, а также иные сведения, указанные в ч. 7 ст. 14 Закона о персональных данных, предоставляются Оператором субъекту персональных данных или его представителю при обращении либо при получении запроса субъекта персональных данных или его представителя.

В предоставляемые сведения не включаются персональные данные, относящиеся к другим субъектам персональных данных, за исключением случаев, когда имеются законные основания для раскрытия таких персональных данных.

Запрос должен содержать:

номер основного документа, удостоверяющего личность субъекта персональных данных или его представителя, сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе;

сведения, подтверждающие участие субъекта персональных данных в отношениях с Оператором (номер договора, дата заключения договора, условное словесное обозначение и (или) иные сведения), либо сведения, иным образом подтверждающие факт обработки персональных данных Оператором;

подпись субъекта персональных данных или его представителя.

Запрос может быть направлен в форме электронного документа и подписан электронной подписью в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Если в обращении (запросе) субъекта персональных данных не отражены в соответствии с требованиями Закона о персональных данных все необходимые сведения или субъект не обладает правами доступа к запрашиваемой информации, то ему направляется мотивированный отказ.

Право субъекта персональных данных на доступ к его персональным данным может быть ограничено в соответствии с ч. 8 ст. 14 Закона о

персональных данных, в том числе, если доступ субъекта персональных данных к его персональным данным нарушает права и законные интересы третьих лиц.

6.2. В случае выявления неточных персональных данных при обращении субъекта персональных данных или его представителя, либо по их запросу или по запросу Роскомнадзора, Оператор осуществляет блокирование персональных данных, относящихся к этому субъекту персональных данных, с момента такого обращения или получения указанного запроса на период проверки, если блокирование персональных данных не нарушает права и законные интересы субъекта персональных данных или третьих лиц.

В случае подтверждения факта неточности персональных данных Оператор на основании сведений, представленных субъектом персональных данных или его представителем, либо Роскомнадзором, или иных необходимых документов уточняет персональные данные в течение семи рабочих дней со дня представления таких сведений и снимает блокирование персональных данных.

6.3. В случае выявления неправомерной обработки персональных данных при обращении (запросе) субъекта персональных данных или его представителя либо Роскомнадзора Оператор осуществляет блокирование неправомерно обрабатываемых персональных данных, относящихся к этому субъекту персональных данных, с момента такого обращения или получения запроса.

6.4. При достижении целей обработки персональных данных, а также в случае отзыва субъектом персональных данных согласия на их обработку персональные данные подлежат уничтожению, если:

иное не предусмотрено договором, стороной которого, выгодоприобретателем или поручителем по которому является субъект персональных данных;

Оператор не вправе осуществлять обработку без согласия субъекта персональных данных на основаниях, предусмотренных Законом о персональных данных или иными федеральными законами;

иное не предусмотрено другим соглашением между Оператором и субъектом персональных данных.

Согласовано:

**Заведующий лабораторией
информационных
технологий**

Орджоникидзе М.И. 19.04.2021



**Проректор по учебной работе и
региональному развитию**

Шульман М.Г. 19.04.2021



Инспектор по кадрам

Сурикова Ю.В. 19.04.2021



Приложение № 2 к приказу от 19.04.2021 г. № 1/19-04

Ректору Частного образовательного учреждения
высшего образования «Институт управления и
бизнеса» (ЧОУ ВО «ИНУПБТ»)
Косогоровой Людмиле Алексеевне
(ФИО) _____

Дата рождения: _____
Зарегистрированного по адресу:
индекс _____ город _____
улица _____ д. _____ корп. _____ кв. _____
Паспорт: серия _____ № _____
выдан: (кем) _____
когда _____ код подразделения: _____

**Согласие
на обработку персональных данных**

Я, _____
в соответствии со статьей 9 Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О
персональных данных» даю в ЧОУ ВО «ИНУПБТ» (г. Калуга, ул. Гагарина, д.1) согласие на
обработку следующих категорий персональных данных:

- фамилия, имя, отчество; дата и место рождения; пол (мужской, женский);
 - адрес регистрации и проживания; контактный телефон;
 - гражданство;
 - семейное положение;
 - фамилия, имя, отчество ближайших родственников, степень родства;
 - номер основного документа, удостоверяющего личность, сведения о дате выдачи
указанного документа и выдавшем его органе; сведения о воинском учете;
 - социальные льготы; сведения об образовании; сведения о прохождении аттестации:
фотоизображения;
 - знание иностранного языка (наименование языка, степень знания);
- с целью обучения в Институте, содействия в трудоустройстве, обеспечения личной
безопасности обучающихся, контроля качества выполняемой работы, информирования о работе
обучающихся, обеспечения сохранности имущества.

С вышеуказанными персональными данными могут быть совершены следующие действия:
сбор, запись, систематизация, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение),
извлечение, использование, передача, обезличивание, блокирование, уничтожение персональных
данных.

Данные сведения могут обрабатываться автоматизированно или без использования средств
автоматизации.

Настоящее согласие вступает в силу с момента его подписания на срок действия договора
на оказание платных образовательных услуг и может быть отозвано путем подачи письменного
заявления ректору ЧОУ ВО «ИНУПБТ».

Я также утверждаю, что ознакомлен(а) с юридическими последствиями моего отказа
предоставить указанные категории персональных данных.

(фамилия, имя, отчество)

(подпись)

« ____ » _____ 20 ____ .

Приложение № 3 к приказу от 19.04.2021 г. № 1/19-04

Ректору Частного образовательного учреждения
высшего образования «Институт управления, бизнеса и
технологий» (ЧОУ ВО «ИНУПБТ»)

Косогоровой Людмиле Алексеевне

(ФИО) _____

Дата рождения: _____

Зарегистрированного по адресу:

индекс _____ город _____

улица _____ д. _____ корп. _____ кв. _____

Паспорт: серия _____ № _____

выдан: (кем) _____

когда _____ код подразделения: _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

о согласии на обработку персональных данных

Я _____
нижеподписавш _____ ся,

(фамилия, имя, отчество)

в соответствии со статьей 9 Федерального закона от 27.07.2006 N 152-ФЗ "О персональных данных", в целях:

- обеспечения соблюдения законов и иных нормативных правовых актов;
- соблюдения процедуры заключения трудовых отношений (рассмотрение моей кандидатуры для заключения со мной трудового договора).

Даю согласие Частному образовательному учреждению высшего образования «Институт управления, бизнеса и технологий» (ЧОУ ВО «ИНУПБТ»), расположенному по адресу: г. Калуга, ул. Гагарина, дом 1, далее Оператору, осуществлять все действия (операции) с моими персональными данными, на автоматизированную, а также без использования средств автоматизации обработку моих персональных данных, а именно совершение действий, предусмотренных пунктом 3 статьи 3 Федерального закона от 27.07.2006 N 152-ФЗ "О персональных данных".

Перечень моих персональных данных, на обработку которых я даю согласие:

- фамилия, имя, отчество;
- пол, возраст;
- дата и место рождения;
- паспортные данные;
- адрес регистрации по месту жительства и адрес фактического проживания;
- номер телефона (домашний, мобильный);
- знание иностранного языка (наименование, степень);
- данные документов об образовании, квалификации, профессиональной подготовке, сведения о повышении квалификации;
- семейное положение, сведения о составе семьи;
- отношение к воинской обязанности;
- сведения о трудовом стаже, предыдущих местах работы, доходах с предыдущих мест работы;
- сведения поощрениях и награждениях;
- сведения пребывания за границей;
- сведения о наличии (отсутствии) судимости и уголовной ответственности;
- СНИЛС;
- ИНН;
- информация о приеме, переводе, увольнении и иных событиях, относящихся к моей трудовой деятельности;
- сведения о деловых и иных личных качествах, носящих оценочный характер.

Я также утверждаю, что ознакомлен(а) с юридическими последствиями моего отказа предоставить указанные категории персональных данных.

Настоящее согласие действует в течение времени решения вопроса о заключении со мной трудового договора, но не более одного месяца со дня его подписания; либо до дня его отзыва мной в письменной форме путем подачи письменного заявления на имя ректора ЧОУ ВО «ИНУПБТ».

(подпись)

(расшифровка подписи)

(дата)

Приложение № 4 к приказу от 19.04.2021 г. № 1/19-04

Ректору Частного образовательного учреждения
 высшего образования «Институт управления,
 бизнеса и технологий» (ЧОУ ВО «ИНУПБТ»)
 Косогоровой Людмиле Алексеевне,
 адрес местонахождения:
 248000, г. Калуга, ул. Гагарина д. 1
 ОГРН: 1024001179465, ИНН: 4027035142
 ОКВЭД: 85.22 72.19, ОКПО: 48357912
 ОКОПФ: 75500

от _____,
 паспорт серии _____ № _____ выдан «__» _____ года
 _____,
 зарегистрированного(ой) по адресу: _____,
 _____,
 адрес электронной почты: _____,
 _____,
 номер телефона: _____

**Согласие на обработку персональных данных,
 разрешенных субъектом персональных данных для распространения**

Настоящим я, _____, руководствуясь
 статьей 10.1 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»,
 заявляю о согласии на распространение ЧОУ ВО «ИНУПБТ» моих персональных
 данных с целью размещения информации обо мне на официальном сайте ЧОУ ВО
 «ИНУПБТ» в следующем порядке:

Категория персональных данных	Перечень персональных данных	Разрешаю к распространению (да/нет)	Разрешаю к распространению неограниченному кругу лиц (да/нет)	Условия и запреты	Дополнительные условия
общие персональные данные	фамилия				
	имя				
	отчество				
	год рождения				
	месяц рождения				
	дата рождения				
	место рождения				

	адрес				
	семейное положение				
	образование				
	профессия				
специальные категории персональных данных	состояние здоровья				
	сведения о судимости				
биометрические персональные данные	цветное цифровое фотографическое изображение лица				

Сведения об информационных ресурсах Оператора, посредством которых будут осуществляться предоставление доступа неограниченному кругу лиц и иные действия с персональными данными субъекта персональных данных:

Информационный ресурс	Действия с персональными данными
www.инупбт.рф https://www.universitys.ru/ www.тиуб.рф www.сгти.рф www.среднерусскаяакадемия.рф www.kypb.ru https://biub.ru/	Предоставление сведений неограниченному кругу лиц
Стенды на территории института	Предоставление сведений работника и студентам института

Настоящее согласие дано мной добровольно и действует в течение срока моего трудового договора.

Оставляю за собой право потребовать прекратить распространять мои персональные данные. В случае получения требования Оператор обязан немедленно прекратить распространять мои персональные данные, а также сообщить перечень третьих лиц, которым персональные данные были переданы.

«__» _____ 20__ года _____ / _____ /